

## OFFRE D'EMPLOI Charg.e de communication (CDI)

### Qui sommes-nous ?

Social Builder est une **startup sociale** sous statut associatif créée en 2011 qui construit la mixité et l'égalité femmes-hommes dans les métiers du numérique et dans l'entrepreneuriat. Aujourd'hui présente à Paris et à Lyon, elle propose **des actions d'accompagnement et de formation auprès des femmes, des réseaux et des entreprises**. Laboratoire de réflexion-action, Social Builder allie des expertises dans la mixité et l'économie numérique, qu'elle concrétise à travers des programmes innovants. Labellisée Grande École du Numérique et lauréate La France S'Engage, la structure développe ses actions sur tous les territoires avec des perspectives internationales.

Notre vision et les actions qui en découlent partent de plusieurs constats. Le secteur du numérique est en forte croissance avec **36 000 créations d'emplois par an** (Syntec). Les femmes ne représentent que **27% des employé.e.s dans ce secteur** (Syntec) et 10% des créateur.rice.s de startup.

Notre objectif est d'**accompagner 200 000 femmes de talents à rejoindre le numérique d'ici 2020** et de créer un écosystème inclusif.

Nous sommes une équipe de 11 personnes passionnées à concrétiser un changement de société.

### Vos missions

Vous aurez pour mission de gérer l'image et la réputation de Social Builder à différents niveaux, représenter Social Builder à des événements, réunions, groupes de travail et de créer les outils nécessaires à la communication quotidienne de la structure.

### Vous aurez pour principales activités de :

Au sein de l'équipe Développement et Communication, vous êtes garant.e de la communication de la structure et travaillez en lien étroit avec les équipes pour assurer les missions suivantes:

#### Stratégie de communication/marketing

- Stratégie de marque et refonte du site web
- Définir et mener la stratégie de marketing et de promotion (Google Ads, Facebook etc.)
- Relations presse (relai des actualités de Social Builder auprès de la presse, définition du message, rédaction du communiqué de presse, gestion des relances)

- Définir et mettre en œuvre les plans de communications des projets menés par Social Builder

### **Evénementiel**

- Suivi et communication des événements organisés par Social Builder sur tout le territoire
- Suivi de partenariat avec d'autres structures

### **Community management**

- Réseaux sociaux : relayer nos actualités, nos sessions de formation, les actualités de nos partenaires, des contenus sur les thématiques entrepreneuriat, égalité, mixité FH,... sur nos réseaux (Twitter, Facebook, LinkedIn, Meetup...) et répondre aux demandes de renseignements.
- Participation à des événements pour promouvoir nos actions et nos programmes
- Participation et animation de nos événements communauté (rencontres autour du programme Etincelles, événements ponctuels à Paris, live tweet...)

### **Conception et mise en place d'outils de communication (kits de communication, présentations PP, infographies, ...)**

- Création de visuels (Photoshop, InDesign) ou d'autres outils de communication
- Alimentation du site Internet (Wordpress)
- Rédaction d'articles et communiqués de presse
- Conception et mise en oeuvre tous les ans de la campagne de levée de taxe d'apprentissage
- Production des supports de communication : flyers, plaquettes, kakémono, etc.

*Vos missions sont clés pour la réussite des projets de Social Builder. Vous traiterez avec des acteurs de haut niveau dans un contexte très dynamique.*

## **Votre profil, dans l'idéal...**

### **Formation :**

Communication (école/université) - bac +5, 2 ans d'expériences minimum

### **Compétences attendues :**

- Mettre en place des outils de communication online
- Maîtrise des réseaux sociaux (Twitter, Facebook, LinkedIn) et des enjeux d'animation de communauté
- Mise en ligne et gestion du site web avec Wordpress
- Connaissance d'outils de création graphique et multimédia (suite Adobe)
- Intérêt pour la question de l'égalité femmes/hommes, et/ou de l'entrepreneuriat social
- Bonne capacité de rédaction

**Outils utilisés :**

- Suite Adobe (Photoshop, Indesign)
- Réseaux sociaux : Facebook, Twitter, LinkedIn,...
- AdWords
- Mailchimp
- Wordpress
- Google Drive

**Informations :**

- Date de début : dès que possible
- Temps plein
- Rémunération : selon profil
- Localisation : 75002 Paris
- Déplacements possibles

**Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser à**  
[emmanuelle.larroque@socialbuilder.org](mailto:emmanuelle.larroque@socialbuilder.org) et [audrey.landon@socialbuilder.org](mailto:audrey.landon@socialbuilder.org)