

l'Ecole Business Apps - Formation

Consultant Business Apps

PRÉSENTATION DE L'ECOLE BUSINESS APPS

L'école Business Apps est née d'un partenariat entre 3 acteurs : Microsoft France et les organismes de formation Social Builder et WebForce3.

L'école Business Apps a pour objectif principal **d'ouvrir l'accès à des métiers nouveaux (Chef.fe de projet Microsoft Dynamics 365, architecte applicatif.ve Microsoft Dynamics 365, ingénieur.e d'études et développement Power Platform...)** pour des **publics en reconversion** pour répondre aux besoins en compétences et aux nouveaux enjeux Métiers dans les entreprises en pleine transformation numérique et organisationnelle.

Site de l'Ecole Business Apps : <https://ecole-businessapps.fr/>

PRÉSENTATION SYNTHÉTIQUE DE LA FORMATION CONCEPTEUR.TRICE.S DÉVELOPPEUR.EUSE D'APPLICATIONS

Le programme de formation se compose d'une formation technique dispensée par WebForce3 et d'une formation en human skills par Social Builder qui auront lieu pendant les 18 mois du programme. **Après 6 mois de formation, les apprenant.es intègrent une entreprise dans le cadre d'un contrat d'apprentissage ou d'un contrat d'alternance de 12 mois. Les entreprises que les apprenant.es intégreront sont des partenaires de Microsoft France ou utilisatrices des outils Microsoft.** Cette formation inclusive mixte est accessible à tou.te.s demandeur.euse d'emploi à condition d'être titulaire d'un bac+2.

Durée de la formation : 18 mois

- 6 mois de formation (3 mois dans le cadre de la POE + 3 mois dans le cadre du contrat de professionnalisation)
- 12 mois en alternance (3 semaines en entreprises et 1 semaine en formation)

Nombre d'heures total de formation : 399h en POE suivi de 826h en contrat de professionnalisation

Effectif plancher et plafond : 12-20 personnes

Délais d'accès : 1 mois

Lieu de la formation : Présentiel et/ou distanciel

Nombre de certification obtenues :

Titre RNCP: Concepteur.trice Développeur.euse d'Application" (niveau 6 - bac+3)

Certifications: Microsoft : PL200 & PL400

Prix de la formation : financée par Pôle Emploi, l'OPCO des entreprises partenaires et les entreprises

Contact pour avoir plus d'informations : nous.socialbuilder@gmail.com

DESCRIPTION GÉNÉRALE DE LA FORMATION

Le dispositif s'articule autour de **2 grands piliers** :

Un pilier HUMAN SKILLS autour du développement du leadership professionnel et de l'inclusion dans l'entreprise est dispensé par Social Builder permettant aux apprenant.es de développer un sentiment d'appartenance et d'empowerment au sein de l'école

Un pilier APPS SKILLS autour de l'acculturation aux applications métiers Microsoft Dynamics 365 et du développement des compétences professionnelles liées aux métiers de Consultant.e Business Analyst.e MD365 et de Consultant.e en Développement Microsoft Dynamics 365.

L'ensemble des équipes pédagogiques a été formé à la pédagogie inclusive afin de contribuer à un environnement favorable à la réussite de tou.te.s.

Public et prérequis : cette formation est accessible à tous.tes les demandeur.euse.s d'emploi titulaire d'un BAC+2 minimum.

Vous avez une expérience en tant qu'utilisateur.rice de logiciels de gestion type CRM ou ERP serait un plus.

- Être capable de s'adapter rapidement, d'adopter une logique de travail conceptuelle
- Avoir un niveau d'anglais fonctionnel
- Avoir une aisance à l'oral (quel que soit le canal d'acquisition)
- Capacité à présenter clairement un point de vue, un argumentaire à l'oral
- Avoir des bonnes capacités rédactionnelles
- Avoir un intérêt pour le numérique et des compétences dans un langage de programmation (HTML, CSS, Java, PHP).

Modalités de recrutement :

- Étape 1 : Formulaire d'inscription sur le site <https://ecole-businessapps.fr/>
- Étape 2 : Test technique en ligne ;
- Étape 3 : Entretien de motivation avec les organisme des formations ;
- Étape 4 : Entretien avec un ou plusieurs entreprises (une journée de job meeting 10 minutes par entretien par personne et/ou des entretiens approfondis 30 minutes par personne)

Compétences visées concernant les outils Microsoft

- Configurer Microsoft Dataverse
- Créer des applications à l'aide de Power Apps
- Créer et gérer Power Automate
- Implémenter les bots conversationnels Power Virtual Agents
- Intégrer Power Apps avec d'autres applications et services
- Créer un design technique

- Configurer l'automatisation du processus d'affaires
- Étendre l'expérience utilisateur
- Étendre la plateforme
- Mettre au point des intégrations

Modalités pédagogiques

La formation est constituée d'apports théoriques, de travaux pratiques, de travaux de groupe et accès à des ressources pédagogiques en ligne:

- Travaux pratiques
- Project collectif en l'entreprise
- Méthodes d'animation inclusive : ayant comme but de faire participer toute la classe
- pédagogie active

Objectifs pédagogiques

- concevoir et intégrer des solutions Dynamics auprès d'entreprises et d'organisations.
- Concevoir une application en utilisant le langage de programmation approprié aux besoins de votre production.
- maîtrise des éléments et concepts clés de la Power platform et Power BI, afin de concevoir et personnaliser des environnements clients.

Modalités d'évaluation :

- A la fin de chaque module de formation, un QCM de connaissance sera proposé aux apprenant.es leur permettant de connaître et positionner leur niveau de connaissance
- Passage devant un jury dans le cadre du titre professionnelle (titre RNCP, Concepteur.trice Développeur.euse d'Application)

Titre RNCP et certifications :

- Vous passerez le **titre RNCP : "Concepteur.trice Développeur.euse d'Application"** (niveau 6 - bac+3) <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/31678/#ancree2>
- Vous aurez la possibilité de passer des certifications microsoft
 - **PL200 : Microsoft Power Platform Functional Consultant**
<https://docs.microsoft.com/fr-fr/learn/certifications/exams/pl-200>
 - **PL-400: Microsoft Power Platform Developer:** <https://docs.microsoft.com/fr-fr/learn/certifications/exams/pl-400>
 - **MB-910** : Microsoft Dynamics 365 Fundamentals (CRM) : <https://docs.microsoft.com/fr-fr/learn/certifications/exams/mb-910>
 - **MB-920** : Microsoft Dynamics 365 Fundamentals (ERP) : <https://docs.microsoft.com/fr-fr/learn/certifications/exams/mb-920>

LES POSTES VISÉS DE A L'ISSUE DE LA FORMATION

Cette formation permet d'obtenir le titre RNCP **"Concepteur.rice Développeur.euse d'Applications"** (niveau 6 - bac+3) ainsi que les certifications Microsoft PL200 & PL400. Il est possible d'intégrer plusieurs postes à l'issue de cette formation. Les postes et les tâches dépendent de l'entreprise que

vous intégrerez lors de l'alternance. Ci dessous une liste des possibles fonctions que vous pourriez avoir en tant qu'alternant :

- Consultant fonctionnel Business Apps
- Administrateur.rice Business Apps
- Architecte Solution Business Apps
- Développeur Dynamics 365 Finances & Operations
- Développeur Power Platform

Beaucoup d'entreprises partenaires de ce programme qui embauchent les alternant.es sont des entreprises qui vendent des services associés aux solutions Microsoft (Dynamics 365 et Power Platform). Dans ce cas, le rôle du consultant va être de comprendre les besoins des clients de l'entreprise dont il fera partie mais aussi d'implémenter la solution Microsoft chez le client en fonction de ses besoins. C'est pourquoi l'écoute et un bon relationnel client sont des qualités importantes. Parmi les partenaires, il existe également des entreprises qui utilisent les solutions Microsoft. Dans ce cas l'alternant.e contribuera à la gestion et à l'optimisation des outils Microsoft dans l'entreprise.

L'ALTERNANCE

L'Alternance à lieu sur 15 mois après les 3 premiers mois de formation (formation POE). Le rythme de l'alternance est de 3 semaines en entreprise et 1 semaine de cours. L'alternance se fait dans une des entreprises partenaire du programme. Les candidat.es qui postulent n'ont donc pas à trouver d'alternance, ils.elles postulent pour un programme complet qui englobe les 3 mois de formation POE et 15 mois d'alternance. A chaque nouvelle session, nous vous annoncerons les entreprises partenaires de la session en question.

FORMATION HUMAN SKILLS - SOCIAL BUILDER

Objectifs de la formation:

- Apprendre à déjouer les stéréotypes de genre en entreprise
- Comprendre les enjeux et les atouts de la mixité professionnelle
- Apprendre à être des acteur.rice.s de l'inclusion dans le contexte professionnel
- Comprendre et développer son leadership personnel
- Mobiliser des outils d'affirmation et de promotion de soi

Modules

1. **Inclusion** : 3 séances d'une demi-journée animées par une experte des questions d'égalité et de mixité sur les sujets de l'inclusion à l'école et en entreprise. Grâce à cette formation, les apprenant.e.s apprendront à identifier et déjouer les stéréotypes de genre, à mettre en place et à favoriser des pratiques de travail inclusives.

- 2. Leadership :** Des leaderships auront lieu tout au long du parcours de formation pour accompagner les apprenant.e.s à développer leur leadership professionnel. Lors de ces ateliers, les apprenant.e.s travailleront leur posture professionnelle, leur écoute et la communication avec les collaborateur.rice.s ou avec les client.es.
- 3. Le mentorat :** Des mentor.e.s professionnel.le.s, travaillant dans l'entreprise où les apprenant.e.s feront leur alternance, accompagneront 3h/mois les apprenant.e.s pour **partager leur savoir, leurs expériences et pratiques.**

FORMATION PAR WEBFORCE3

Objectifs de la formation

La formation technique dispensée par WebForce3 permet d'acquérir les fondamentaux, les concepts et les outils nécessaires pour le passage du titre et des certifications Microsoft. De plus, l'apprentissage en entreprise permet une mise en pratique des compétences apprises tout au long de la formation. La formation est divisée en trois pôles (cf ci-dessous). Le programme détaillé et définitif de la formation sera transmis avant le démarrage de la session.

PÔLE 1 : LES FONDAMENTAUX

Module 1 - Anglais Technique

- Apprendre les termes anglais techniques utilisés dans le métier

Module 2 : Organisation et stratégie d'une entreprise

- Comprendre la structure d'une entreprise et son fonctionnement financier
- Comprendre les concepts d'une gestion financière
- Comprendre les processus business d'une entreprise (lead-to-order ; order-to-cash ; procure-to-pay ; receive-to-ship ; prospect to quote ; case to resolution)
- Comprendre les processus opérationnels: gestion, logistique, manufacturing, field services

Module 3: CRM et ERP

- Définir un ERP et CRM
- Comprendre les usages d'un ERP et CRM
- Comprendre l'objectif d'une transformation numérique du SI

Module 4 : Office 365

- Comprendre et appréhender la plateforme Microsoft 365
- Identifier les besoins d'une entreprise à l'utilisation
- Paramétrer Microsoft 365 et ses outils annexes (Teams, Skype,etc...) aux besoins de l'entreprise

Module 5 : Algorithmie

- Comprendre les fondamentaux de l'algorithmie
- Appréhender une logique de fonctionnement lors d'une prise de décision
- Comprendre le Business Process Modeling
- Aborder l'algorithme dans le métier du développement

Module 6 : Gestion de projet

- Utiliser les méthodes : Waterfol, Agile, ect...
- Comprendre les différentes pratiques de pilotage d'un projet
- Adopter la bonne posture dans leur métier de consultant (fonctionnel et technique : Gestion des tâches, reste à faire, deadline, comprendre le pilotage de son projet)

PÔLE 2 : LES CONCEPTS ET OUTILS

Module 7 : Introduction & cahier des charges

- Réception du Cahier des Charges du projet
- Elaboration d'une cartographie applicative
- Mise en place d'un processus afin de répondre au CdC (Refonte d'un SI intégrant une transformation numérique)

Module 8 : L'environnement web

- Découverte de l'environnement Web autour des applications CRM/ERP
- Concevoir des applications

Module 9 : Le Inclusif Design

A la fin de ce module, les apprenant.e.s sauront :

- Capables de définir et auront connaissance de la réglementation de l'Inclusive Design
- Mettre en pratique le concept de l'Inclusif Design (utilisation et optimisation)

Module 10 : Intégration Front End et Développement Back End

A la fin de ce module, les apprenant.e.s sauront :

- Maîtriser les langages liés au développement web (HTML/CSS/JavaScript/PHP/SQL)
- Comprendre les implications de ces langages dans un environnement SaaS
- Développer un site avec outils classique (cms type Wordpress ou Joomla)

Module 11 : Les bases de données

- Découverte d'Azure (découverte et initiation à l'AZ900)
- NoSQL, MongoDB, AzureSQL....
- Common Data Service (base de données APIisé typé métier et sécurisé)
- Common Data Model

Module 12 : Développer une application Desktop

- PCF Power Apps (Power apps components frameworks)

- Découvrir certains Framework (dot.NET et Csharp, ...) et autres langages de programmation applicatifs (PowerShell, C#, JAVA ...)
- Développer en dot.net, et intégration à une application

Module 13 : Les applications multicouches

- Comprendre le fonctionnement d'une application multicouche
- Comprendre les relations entre les différents outils Microsoft

Module 14 : PoC & PL200

- Définition d'un PoC
- Découvrir les outils et fonction PL200
- Concevoir un PoC intégrant Sales - Basic- Customer Service
- Certification PL200

Module 15 : PoC & PL400

- Concevoir un PoC intégrant Finance & Opération
- Découvrir les outils et fonction PL400
- Certification PL400

Module 16 : Etude de cas

- Etude de cas groupe CRM
- Etude de cas groupe ERP

PÔLE 3 : ALTERNANCE ET PERFECTIONNEMENT

Les technologies abordés lors de ce troisième pôle sont les suivantes :

- Customer Insights
- POWER Automate
- PL200 / PL400 & certification associées
- Approfondissement des parcours (cours online + certifications type)
- POWER APPS-CANVAS
- POWER BI
- Accompagnement au passage du titre professionnel
- Workshop - Analyse Design face aux clients
- Life Cycle Management + Gestion de projet (Azure DevOps / JIRA / Jenkins)
- Les principes du DevOps
- Apprendre le recettage D365
- Maîtriser la rédaction des livrables clés d'un projet



Microsoft

